

PROGRAMME FORMATION BUREAUTIQUE

EXCEL – perfectionnement

Public visé : salariés, gérants TNS, saisonniers

Code CPF : non

Objectifs de formation :

Maîtriser les fonctions essentielles et fonctionnelles du logiciel EXCEL

Prérequis : avoir suivi ou être au niveau de la formation Excel 1 proposée par ATC Formations

Moyens pédagogiques : Apport didactique d'un intervenant, 1 poste informatique par stagiaire, un manuel complet et une clé USB pour enregistrer les exercices d'applications sont fournis.

Suivi pédagogique : Formation rythmée entre démonstrations et travaux pratiques continus - Fiche de positionnement initiale complétée par le stagiaire avant la formation qui sera comparée avec une fiche d'évaluation finale remise par le formateur à la fin de chaque module - Contrôle continu des connaissances via des exercices d'applications progressifs

Modalité/déroulement : Formation en présentiel

Profil formateur : Mme CHOLLET Dominique – Consultante, spécialiste en formation en bureautique.

Durée : 3 jours - 18 heures

Dates : à définir avec le stagiaire

Nombre de stagiaires : de 1 à 12 stagiaires

Lieu de la formation : ATC FORMATIONS 85300 CHALLANS

Catégorie de l'action : Formation visant à l'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement de connaissances en bureautique/informatique, favorisant son évolution et/ou insertion professionnelle – Programme 2018 – Version 1

Modalité d'évaluation : Attestation de présence et d'assiduité

Responsable de stage : Mme LECORDIER Marion

Prestataire de la formation : ATC FORMATIONS CHALLANS

54 rue Carnot – 85300 CHALLANS – D'enregistrement 528500965 85

REVISIONS DE PRINCIPES DE BASES

Exercices d'entraînement reprenant toutes les fonctions acquises en formation Excel 1

LES GRAPHIQUES

Maîtriser l'élaboration des graphiques

Savoir les mettre en forme

Réaliser des sélections spécifiques

LES FONCTIONS AVANCEES

Les fonctions statistiques : Nb (), Nb vide (), Nb val (),

Les sommes SI (), les Nb SI ()

Les sommes SI ENS (), les Nb SI ENS ()

La fonction SI (), SI et (), SI ou (),

Les SI imbriquées

Les recherches verticales

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

La préparation des données

Les créations des tableaux croisés dynamiques et exploitations

ENREGISTREMENT ET IMPRESSIONS

La gestion des impressions

Enregistrer son travail sur différents supports

Gestion des impressions

Le format PDF

Exercices d'application