

## PROGRAMME FORMATION

### LOGICIEL DE CAISSE CLYO – Présentiel

**Public visé :** salariés

**Descriptif formation :** Formation en intra - sur le site de l'entreprise - 100% en présentiel - Elle s'adapte à la version et au secteur d'activité de l'entreprise. Elle vise à rendre l'apprenant autonome dans l'utilisation de ce programme de caisse/point de vente.

**Objectifs de formation :** Animée par un formateur référent en logiciels de la gamme CLYO – Cette formation vise à rendre autonome l'apprenant sur l'utilisation de ce programme (Programmer et gérer le système de la caisse - Savoir créer ses tables (fichier clients / base articles / tarifs) - Savoir gérer ses ventes et encaissements - Assurer la gestion et le suivi d'activité)

**Prérequis :** Avoir des bases en informatique.

**Moyens pédagogiques :** Apport didactique d'un intervenant professionnel, support informatique et logiciel de caisse, mise en situation, supports écrits.

**Suivi pédagogique :** Apport didactique d'un intervenant professionnel, support informatique et logiciel de caisse, mise en situation, supports écrits.

**Modalité/déroulement :** Formation en présentiel - intra

**Profil formateur :** M CHOLLET Didier – formateur spécialisé en Logiciels professionnels

**Durée :** 7 h

**Dates :** à définir avec le stagiaire

**Nombre de stagiaires :** 1 à 2 stagiaires

**Lieu de la formation :** Sur le site de l'entreprise

**Catégorie de l'action :** Formation visant à favoriser son évolution professionnelle – Programme 2019 – Version 2

**Modalité d'évaluation :** Attestation de présence

**Responsable de stage :** Mme Justine BRIEAU

**Prestataire de la formation :** ATC FORMATIONS CHALLANS

54 rue Carnot – 85300 CHALLANS – D'enregistrement 528500965 85

#### LA CAISSE

- ✓ Paramétrage de la caisse enregistreuse
- ✓ Gestion des vendeurs
- ✓ Prise en main de la palette de fonctions

#### CREER DES TABLES

- ✓ Les familles caisse
- ✓ La création des produits
- ✓ Le paramétrage des produits
- ✓ Les tarifs
- ✓ Les stocks (min et max)

#### LES CLIENTS

- ✓ Le fichier client
- ✓ Nomenclature tarification
- ✓ Les cartes fidélités
- ✓ Les comptes clients
- ✓ Les devis Les actions commerciales – envois d'Emailings et campagnes SMS ciblées

#### LES ENCAISSEMENTS

- ✓ Les encaissements
- ✓ Les différents modes de paiements
- ✓ Les clients en compte
- ✓ Mise en attente d'un ticket
- ✓ Les rappels tickets
- ✓ Division et réimpression de note
- ✓ Les avoirs clients
- ✓ Les remises
- ✓ Les retours produits
- ✓ Impression de factures clients

#### LA GESTION

- ✓ Clôture de la journée
- ✓ Le Z de caisse
- ✓ historique
- ✓ Les statistiques