

Programme

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant atteindre un niveau Avancé sur le logiciel Excel.

Eligible au CPF : Non

Durée : 48 heures

Objectifs de formation :

- Être capable de créer et d'exploiter efficacement une base de données.
- Être capable de réaliser des tableaux de suivis d'activités simples et complexes (suivis d'activités, tableaux de bord, plannings, suivis d'échéances...)
- Analyser ses tableaux et produire des statistiques avancées.
- Maîtriser la création de graphiques

Prérequis pédagogique : Savoir manipuler la souris et une maîtrise basique de l'outil informatique.

Prérequis techniques : Disposer d'un ordinateur avec les logiciels Microsoft Office + 1 accès à Internet

Moyens pédagogiques : Formation Mixte

-36 heures en présentiel / collectif (groupe de 3 à 8 stagiaires max)

-12 heures en distanciel (exercices tutorés)

Méthodes mobilisées :

- Alternance entre démonstrations et applications - Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)
- Vidéos de consolidation et exercices tutorés progressifs, mis à disposition sur un parcours sécurisé sur le site atc@formations.fr pour la partie tutorée.
- Des supports de cours sont remis en format PDF

Modalités d'évaluation initiale :

Un test d'auto-positionnement envoyé en amont définit le niveau initial du stagiaire

Modalités d'évaluation finale : Quiz de connaissances

Modalité d'accès à la formation : Entretien préalable, téléphonique ou physique avec Mme Justine BRIEAU

Délai d'accès : Une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

Tarif : à partir de 25.00€HT de l'heure (Nous consulter pour plus de précisions).

Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées : Non.

Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.

Assistance technique et responsable du stage : Mme Justine BRIEAU. Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : justine@atc-formations.fr. Délai de réponse sous 48 heures.

V4 – MAJ 2022

Formation Microsoft EXCEL – Niveau Avancé

48 heures (36 heures en présentiel collectif et 12 heures en distanciel)

FORMATION EN PRESENTIEL – 36 H

Alternance entre apports didactiques et exercices progressifs

INTERFACE

- Comprendre l'interface et l'organisation du programme
- Gestion avancée des feuilles de travail
- Maîtrise avancée de la gestion des zones de travail

LA CREATION ET LA GESTION D'UNE BASE DE DONNEES

- Maîtrise des différents types de saisies et leurs formats spécifiques (
 - Les séries personnalisées et incrémentées
 - Les listes déroulantes et les messages d'accompagnement
 - Les mises en forme simples et avancées (outil « pinceau » / Styles / Formats tableaux)
- La gestion des affichages et des impressions.
 - Tris simples et avancés des données
 - Filtres simples et avancés des données
 - Savoir « rechercher » et « remplacer » des données
 - La fonction Majuscule ()
 - Savoir masquer des lignes/ colonnes (2 méthodes : Masquer ou mode « plan »)
 - Insérer un commentaire
 - Les liens hypertextes
 - Fusionner/dissocier des données : Fonction Concatener() et convertir
 - Les mises en forme conditionnelles simples et avancées.

LES FONCTIONS D'EXCEL SIMPLES ET AVANCEES

- Addition, Soustraction, Multiplication, Division, Sigma et l'éirement des fonctions
- Les priorités dans les fonctions (l'utilisation de parenthèses) et messages d'erreurs
- Les valeurs absolues
- Le report d'une somme
- Les calculs interfeuilles
- Les collages spéciaux (liaison / multiplication / division / en valeur)
- La consolidation des données
- Les fonctions statistiques simples : Moyenne(), Max(), Min(), NB()
- Les fonctions statistiques avancées : Somme.si(), Moyenne.si(), NB.si() et leurs dérivés
- La fonction Agregat()
- Les Sous-totaux
- Les Tableaux croisés dynamiques (TCD)
- La fonction conditionnelle Si(), Si.et(), Si.ou() et les Si() imbriqués
- La fonction Recherche.V()

LES FONCTIONS DATES ET HEURES

- Date du jour : CTRL+ ; - La fonction aujourd'hui()
- Les formats spéciaux des dates (complément)
- Faire un calcul avec une date, la fonction Mois.decaler () / Fin.mois() / fonction Datedif()
- Mises en forme conditionnelles sur les dates

LES GRAPHIQUES

- Savoir appliquer le graphique le plus approprié aux données et le mettre en forme
- Exercices d'application**

LA PROTECTION DES DONNEES

- Sélection des données devant rester libres de modifications
- Savoir protéger sa feuille de travail
- Savoir laisser des droits de modifications
- Savoir mettre un mot de passe

FORMATION EN DISTANCIEL TUTOREE – 12 H

Accès à un parcours de consolidation des apprentissages (vidéos + exercices d'entraînement) – via un accès sécurisé sur le site internet atc-formations.fr

Accompagnement et retour d'expérience via Zoom. Exercice de validation du niveau.