

## PROGRAMME DE FORMATION

Remise à niveau et perfectionnement en langue française – 8H

*8h de coaching individualisé*

**Objectifs de formation :** Perfectionner ses connaissances et sa maîtrise de la langue française pour rédiger des écrits professionnels sans faute et gagner en confiance et crédibilité.

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Maîtriser les règles de syntaxe
- Maîtriser les règles de la ponctuation

**Public visé :** Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant se perfectionner sur les règles de la langue française.

**Eligible au CPF :** Non

**Durée :** Parcours de 8 heures sur 4 mois maximum.

**Tarif :** 960€ TTC

**Prérequis pédagogiques :** Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme et avoir déjà une bonne maîtrise des règles de base en grammaire et orthographe.

**Prérequis techniques :** Disposer d'un ordinateur, un smartphone ou une tablette ayant accès à Internet + une sortie micro.

**Moyens pédagogiques :**

- **8 heures** de coaching individualisé, réalisées en face à face distanciel (Zoom).

**Méthodes mobilisées :**

- Accompagnement tutoré individualisé, alternance entre démonstrations et exercices d'application. Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)
- Des supports de cours sont remis en format PDF

**Modalités d'évaluation initiale et de suivi :**

- 1 Quiz initial de connaissances permet d'évaluer le niveau initial et de personnaliser le parcours de formation tutoré
- Consolidation des notions via des exercices d'application, en lien avec les difficultés rencontrées, lors de l'accompagnement individualisé

**Suivi pédagogique :**

Signature d'un émargement pour le coaching.

**Modalité d'accès à la formation :** Entretien préalable, téléphonique ou physique avec Mme Justine BRIEAU

**Délai d'accès :** une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

**Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées :** Non - Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.

**Assistance technique et responsable du stage :** Mme Justine BRIEAU. Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : justine@atc-formations.fr. Délai de réponse sous 48 heures.

## Détail du programme

### Coaching individualisé en face à face visio - 8h

Accompagnement individualisé en face à face visio sur les difficultés rencontrées.

- Le Présent
- Les règles générales des 3 groupes
- Les verbes irréguliers et cas particuliers
- L'Impératif
- Règle générale
- Verbes irréguliers
- Les cas particuliers
- Futur et conditionnel
- Astuces pour ne pas les confondre
- Quel temps après SI ?
- Les accords du participe passé
- Participes passés employés seuls
- Employés avec l'auxiliaire « AVOIR » - « AVOIR + infinitif »
- E employés avec l'auxiliaires « ETRE »
- Les verbes pronominaux
- Les cas particuliers
- Le Subjonctif
- Indicatif ou subjonctif ?
- Les verbes irréguliers
- Les écritures des chiffres
- Les couleurs et couleurs composées
- Employées comme « adjectif »
- Employées comme « Nom »
- Règles avec « ci-joint »
- Règle avec « la plupart »
- Règle avec « Lorsque / lorsqu' »
- Règle avec « Aucun »
- « Tout » + adjectif féminin commençant par un H
- Règle des superlatifs absolus
- Les adverbes
- Les sujets coordonnés
- Les règles de ponctuations
- Les mots souvent confondus : les homonymes lexicaux
- Les mots souvent confondus : les paronymes
- Applications à l'aide d'exercices progressifs (mails et courriers)