



FORMATIONS

Programme

Public visé : Toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses écrits professionnels.

Eligible au CPF : Non

Durée : Parcours de 27 heures sur 4 mois maximum.

Objectifs de formation :

- Perfectionner ses connaissances et sa maîtrise de la langue française
- Connaître les points clés pour rédiger et structurer un écrit professionnel.
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes.
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal.
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- S'entraîner à appliquer ces règles de façon ludique et conviviale, avec un coach, en cours individualisés.
- Viser le meilleur score à la certification Voltaire « Expression ».

Prérequis pédagogiques : Avoir déjà une bonne maîtrise des règles de base en grammaire et orthographe, avoir déjà passé la certification « Orthographe » du Projet Voltaire dans les 3 dernières années, ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

Prérequis techniques : Disposer d'un ordinateur, un smartphone ou une tablette ayant accès à Internet + une sortie micro.

Moyens pédagogiques : Parcours MIXTE :

- **20 heures** e-learning minimum à réaliser sur le module EXPRESSION de la plateforme e-learning du « Projet Voltaire
- **5 heures de coaching individualisé**, réalisées en face à face distanciel (Zoom). Des supports de cours sont remis (PDF, vidéos, exercices d'application)
- **2 heures** passage de la certification : en présentiel – dans notre centre ou dans un centre agréé en France.

Méthodes mobilisées :

-E-learning : 20 heures minimum sont à réaliser sur le parcours adaptatif en ligne de remise à niveau et de renforcement en français

-Accompagnement individualisé : alternance entre démonstrations et exercices d'application progressifs.

-Des supports de cours sont remis en format PDF

Modalités d'évaluation initiale : Un test d'auto-positionnement envoyé en amont définit les besoins du stagiaire

Modalités d'évaluation finale :

- Des évaluations sont proposées pour clôturer chaque module du e-learning. Elles consolident les échelons d'apprentissage et valident les acquis.
- Passage de la certification Voltaire.

Suivi pédagogique : codes d'accès à la plateforme valables 1 an.

Modalité d'accès à la formation : Entretien préalable, téléphonique ou physique avec Mme Justine BRIEAU

Délai d'accès : une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

Tarif : à partir de 48.00€ TTC de l'heure (Nous consulter pour plus de précisions)

Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées : Non - Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.

Assistance technique et responsable du stage : Mme Justine BRIEAU. Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : justine@atc-formations.fr. Délai de réponse sous 48 heures.

V3 – MAJ 2022

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS – 27 h

Parcours e-learning "Expression" du projet Voltaire + 5 h de coaching individuel + certification Voltaire « EXPRESSION »

Parcours en ligne Projet Voltaire : « Expression » (20h)

Le Projet Voltaire repose sur une technologie ludique d'Ancre Mémoire® assurant une progression rapide et durable, quel que soit votre niveau initial.

Les notions abordées sont variables en fonction de chaque stagiaire :

MODULE 1 – VOCABULAIRE.

Ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.

600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel

MODULE 2 – SYNTAXE ET PONCTUATION

Ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.

37 règles sur l'efficacité du discours.

Vocabulaire : savoir utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.

Syntaxe : connecteurs logiques.

Ponctuation : virgules obligatoires et interdites, point après les interrogatives indirectes

Coaching individualisé réalisé en face à face zoom (5h)

Les points clés pour structurer son écrit :

A qui s'adresse ma communication ?

Définir l'objectif et le message je souhaite faire passer.

Hiérarchiser et travailler **les liaisons et les connecteurs logiques.**

Une bonne argumentation selon l'objectif défini :

Savoir provoquer l'intérêt, faire passer un message ou une information.

Savoir relater des faits,

Savoir résumer un texte

Avoir le bon style, adapté à son interlocuteur.

Adapter la structure en fonction de l'objectif et du destinataire.

Utiliser à bon escient les différentes formes d'écrits et les bonnes tournures grammaticales

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS – 27 h

Parcours e-learning "Expression" du projet Voltaire + 5 h de coaching individuel + certification Voltaire « EXPRESSION ».

Rédiger de façon **claire et concise** en intégrant l'importance de la **ponctuation** et en conservant un contenu qui garde tout son sens

Savoir **enrichir son vocabulaire (100 mots clés)** pour apprendre à nuancer ses propos.

Automatiser l'**emploi de synonymes** pour des verbes usuels comme « Avoir », « dire » et « faire ».

Rédiger ses productions **en évitant les fautes d'orthographe, de syntaxe et de typographie** (Rappel des règles de grammaire et d'orthographe usuelles)

Pour améliorer ses écrits, rien de mieux que la pratique !

Ce module permet d'appliquer les notions acquises et de s'entraîner sur des écrits professionnels propres au stagiaire de type : courrier, e-mails, rapports, CV, notes de service, communication Web...

Il permet également d'apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.

Passage de la certification (2h)

Le passage de la certification « Expression » s'organise en présentiel soit :

Dans notre centre ATC FORMATIONS, soit dans un centre agréé partenaire en France. ATC se charge d'organiser l'inscription au test, après avoir défini avec le stagiaire le lieu et la date souhaitée.

Partie 1 : Vocabulaire : identifier le mot dont le sens est le plus proche parmi les mots proposés.

Partie 2 : tâche de rédaction : le candidat doit résumer, dans un format contraint, le texte argumentatif qui sera lu.

Cette partie évalue la capacité du candidat à retranscrire sans erreurs un texte argumenté.

Ce test est sans échec, il délivre un score sur 9 points.