

Certification : RS5252 - TOSA EXCEL
Formacode : 15254 : langues
Code CPF : 164617
Code NSF : 326p : Informatique, traitement de l'information (organisation, gestion)
Certificateur : ISOGRAD
Site internet : <https://www.tosa.org/FR/Certification?brand=desktop>

Résumé de la certification :

Le TOSA est une certification qui permet l'évaluation complète des compétences d'un candidat sur l'utilisation du logiciel Excel.

Il s'agit qu'un test en ligne de 60 minutes, sous la forme de questions et de manipulations adaptatives.

Il s'adresse à toute personne, quel que soit son niveau et son domaine d'activité (particulier, salarié, étudiant, demandeur d'emploi, militaire en reconversion)

Il permet de faire certifier son niveau de maîtrise du programme et ainsi favorise l'employabilité et l'évolution professionnelle. Il est sans échec et délivre un score sur 1000 points

Organisation

Pour s'assurer de la fiabilité du test, celui-ci est passé en ligne, sous la surveillance d'un formateur (présentiel ou e-surveillance).

Le navigateur sécurisé (paramétrage « liste blanche » imposé par le certificateur) ou la fonctionnalité plein-écran ne permet pas de pouvoir naviguer sur internet pendant toute la durée du test.

Les questions et les réponses peuvent prendre différentes formes : vidéo, texte, capture d'écran pour les questions ; QCM, glisser/déposer, manipulation du logiciel pour les réponses.

Les points sont calculés en fonction des réponses et des compétences informatiques du candidat à l'aide d'un algorithme dit « intelligent ».

Scores obtenus

A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score sur une échelle de 1 à 1000, La note obtenue vous évalue selon les niveaux suivants :

- Expert : 875 - 1000
- Avancé : 725 - 874
- Opérationnel : 550 - 724
- Basique : 350 - 549
- Initial : 1 - 349

Possibilité de validation partielle : Non

Validité : Lorsque vous avez une certification TOSA, celle-ci est valable pour une durée de 2 ans. Vous avez évidemment la possibilité de repasser le test de compétences sans limite.

Mission handicap

Des dispositifs particuliers peuvent être mis en place (allongement du temps du test par exemple). N'hésitez pas à échanger avec Justine BRIEAU, notre référente Handicap (02 51 68 46 15).

Compétences attestées par niveau :

Niveau initial (score TOSA 1 à 350)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	CRITÈRES D'ÉVALUATION <i>Le(la) candidat(e) est capable :</i>
1. Gestion de l'environnement Excel (méthodes)	Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.	D'ouvrir, sauvegarder, imprimer un document D'identifier les lignes et les colonnes d'un document ; D'identifier une feuille et un classeur ; De copier/coller une image.
2. Calculs	Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.	De saisir une formule simple dans une cellule ; De saisir les quatre opérations - de saisir une heure ; D'insérer une fonction somme ; De reconnaître le symbole ERREUR.
3. Mise en forme	Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres.	De mettre en forme le texte d'un tableau, en gras et en italiques ; De mettre en forme un tableau avec bordures De créer et modifier une cellule.
4. Gestion des données	Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.	D'effectuer un tri simple ; D'insérer un objet graphique simple De filtrer les données dans un tableau.

Niveau basique (score TOSA 351 à 550)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	CRITÈRES D'ÉVALUATION <i>Le(la) candidat(e) est capable :</i>
Gestion de l'environnement Excel (méthodes)	Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail	D'enregistrer un fichier sous un nouveau nom ; D'ajuster les dimensions des lignes et des colonnes ; De modifier une zone d'impression ; De copier/coller dans différentes situations.
Calculs	Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés.	D'appliquer les fonctions MIN et MAX ; D'appliquer les fonctions logiques ET, OU et SI ; De déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne.
Mise en forme	Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office, afin de faciliter la lecture des feuilles Excel.	De modifier la présentation des cellules (couleur, police, etc.) ; D'effectuer des formatages simples des nombres (Pourcentages, séparateurs de Milliers, etc.) ; D'effectuer des encadrements de cellules D'utiliser l'outil pinceau.
Gestion des données	Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données.	De créer un nouveau graphique (en courbes, en barres, en secteurs ou en anneaux) ; De positionner un graphique dans une feuille ;

Niveau opérationnel (score TOSA 551 à 725)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	CRITÈRES D'ÉVALUATION <i>Le(la) candidat(e) est capable :</i>
1. Gestion de l'environnement Excel (méthodes)	Les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.	De personnaliser les onglets et le ruban ; De déplacer et dupliquer une feuille de calcul ; De coller et transposer les valeurs ; De définir la zone d'impression dans un classeur.
2. Calculs	Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires	De copier ou déplacer une formule ; D'utiliser du texte dans une formule ; De créer des formules longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques D'utiliser les fonctions statistiques simples Condition
3. Mise en forme	Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.	De fusionner des cellules ; De centrer sur plusieurs colonnes ; D'insérer un SmartArt ou une image ; D'insérer un graphique ; D'appliquer un thème à un tableau.
4. Gestion des données	Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.	De rechercher, remplacer ou sélectionner des données D'utiliser des filtres automatiques ; D'utiliser la fonction valeur cible ; De modifier les séries de données d'un graphique De gérer les titres et légendes ; D'imprimer un graphique

Niveau Avancé (score TOSA 725 à 874)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	CRITÈRES D'ÉVALUATION <i>Le(la) candidat(e) est capable :</i>
1. Gestion de l'environnement Excel (méthodes)	Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées.	D'afficher l'onglet développeur ; De reconnaître des formats de fichiers ; De protéger une feuille de calcul ; De protéger un classeur D'exécuter une macro enregistrée ; De créer des séries automatisées
2. Calculs	Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.	D'établir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs D'utiliser des fonctions de texte et de dates ; De générer des nombres aléatoires ; De classer des valeurs. D'utiliser les principales fonctions de bases de données ; D'utiliser des sous-totaux dans un tableau de données.
3. Mise en forme	Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données. Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur.	De définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur ; D'appliquer des mises en forme cond. avec formule ; D'utiliser les thèmes de classeur
4. Gestion des données	Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.	D'effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés ; D'insérer et utiliser des segments De sélectionner, déplacer, copier, supprimer un tableau croisé dynamique ; De modifier la disposition et la mise en forme d'un TCD ; De supprimer les doublons.

Niveau Expert (score TOSA 874 à 1000)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	CRITÈRES D'ÉVALUATION <i>Le(la) candidat(e) est capable :</i>
1. Gestion de l'environnement Excel (méthodes)	Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail. Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.	Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information. D'importer des données externes ; D'actualiser des données externes ; D'exporter et de partager des données.
2. Calculs	Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés. Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.	D'utiliser les fonctions avancées du gestionnaire de nom ; D'évaluer une formule ; D'utiliser la fenêtre Espion D'utiliser les fonctions matricielles INDEX, VECTIV et DECALER ; D'utiliser les fonctions d'informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE) et les fonctions financières (VPM, NPM, TAUX).
3. Mise en forme	Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles. Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.	De gérer les collages spéciaux et les formats ; D'utiliser de manière exhaustive le gestionnaire de noms ; D'insérer des liens hypertexte De créer des séries. De créer les formulaires adaptés aux catégories d'utilisateurs ; D'insérer des contrôles de formulaires ; D'insérer des contrôles ActiveX
4. Gestion des données	Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés. Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.	D'insérer et personnaliser un graphique Sparkline ; De réaliser des graphiques complexes (pyramide d'âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier, etc.). D'utiliser les totaux, sous-totaux et différents calculs D'utiliser toutes les fonctions de synthèse ; D'actualiser les données