

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant développer ses capacités à communiquer en anglais, à l'écrit comme à l'oral, dans des situations courantes et professionnelles.

Eligible au CPF : Non

Durée : Parcours de 60 heures / 5 mois maximum.

Objectifs de formation : les objectifs personnalisés de votre formation seront établis en fonction de votre niveau et de vos besoins, à la suite d'un bilan réalisé en début de parcours

- Comprendre et utiliser des phrases isolées, des expressions fréquemment utilisées (en lien avec son activité professionnelle, informations personnelles ou familiales),
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple sur des sujets habituels,
- Décrire avec des moyens simples sa fonction, ses responsabilités, son environnement familial ou professionnel.

Prérequis pédagogique : Aucun

Prérequis technique : Disposer d'un ordinateur, un mobile ou une tablette ayant accès à Internet avec webcam, d'un micro et des écouteurs.

Moyens pédagogiques : Formation à distance :

-32 heures avec le formateur, réalisées en face à face distanciel (Zoom) ou par téléphone.

-28 heures d'applications tutorées (vidéos, audios, exercices d'application, expressions écrites, fiches de vocabulaires, exercices grammaticaux, Quizz)

Méthodes mobilisées : Alternance entre apports didactiques et exercices d'application progressifs + mises en situation. Des supports de cours sont remis (PDF).

Modalités d'évaluation initiale : Un questionnaire envoyé en amont définit le niveau initial et personnalise le parcours de formation

Modalités d'évaluation finale : Attestation d'assiduité

Modalité d'accès à la formation : Test de niveau initial de connaissances

Délai d'accès : Une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

Tarif : A partir de 60.00€ TTC/heure (nous consulter pour plus de précisions)

Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées : Non (Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.)

Assistance technique et responsable du stage : Mme Baïa GUESDON Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : baia@atc-formations.fr. Délai de réponse sous 48 heures.

V1 (MAJ 2023)

Programme

1- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales en lien avec le niveau du stagiaire.

2 – Compréhension & Expression écrite

- Rédiger une lettre simple,
- Remplir un agenda,
- Noter des messages simples,
- Écrire des courriels simples.
- Lire une facture, une notice d'utilisation, un menu,
- Lire des documents et supports professionnels simples.

3 – Compréhension & Expression orale

(Alternance entre apports didactiques et jeux de rôle)

- Demander poliment, répondre ou inviter,
- Demander la permission, s'excuser,
- Identifier des personnages,
- Faire des projets,
- Exprimer son accord ou son désaccord,
- Évoquer des événements passés,
- Poser des questions,
- Répondre au téléphone et faire patienter.

Cas pratiques, mises en situation (Écoute et reconstitution de dialogues enregistrés en situations courantes et professionnelles) et jeux de rôle (mises en situations professionnelles)

Travaillez son accent, Correction phonétique – prononciation, intonation, rythme