

**Public visé :** Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant développer ses capacités à communiquer en anglais, à l'écrit comme à l'oral, dans des situations courantes et professionnelles.

**Eligible au CPF :** Non

**Durée :** Parcours de 60 heures / 5 mois maximum.

**Objectifs de formation :** les objectifs personnalisés de votre formation seront établis en fonction de votre niveau et de vos besoins, à la suite d'un bilan réalisé en début de parcours

- Acquérir/se perfectionner sur du vocabulaire courant et professionnel (en lien avec le secteur d'activité de l'apprenant)
- Acquérir/se perfectionner en grammaticales pour interagir et structurer son expression écrite et orale
- Être capable de comprendre et de produire des écrits professionnels
- Être capable de s'exprimer et de comprendre des conversations à l'oral dans un contexte courant et professionnel

**Prérequis pédagogique :** Aucun

**Prérequis technique :** Disposer d'un ordinateur, un mobile ou une tablette ayant accès à Internet avec webcam, d'un micro et des écouteurs.

**Moyens pédagogiques :** Formation à distance :

-32 heures avec le formateur, réalisées en face à face distanciel (Zoom) ou par téléphone.

-28 heures d'applications tutorées (vidéos, audios, exercices d'application, expressions écrites, fiches de vocabulaires, exercices grammaticaux, Quiz)

**Méthodes mobilisées :** Alternance entre apports didactiques et exercices d'application progressifs + mises en situation. Des supports de cours sont remis (PDF).

**Modalités d'évaluation initiale :** Un questionnaire envoyé en amont définit le niveau initial et personnalise le parcours de formation

**Modalités d'évaluation finale :** Attestation d'assiduité

**Modalité d'accès à la formation :** Test de niveau initial de connaissances

**Délai d'accès :** Une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

**Tarif :** A partir de 60.00€ TTC/heure (nous consulter pour plus de précisions)

**Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées :** Non (Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.)

**Assistance technique et responsable du stage :** Mme Baïa GUESDON Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : [baia@atc-formations.fr](mailto:baia@atc-formations.fr). Délai de réponse sous 48 heures.

V2 (MAJ 2024)

## Programme

### 1- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales en lien avec le niveau du stagiaire.

### 2 – Compréhension & Expression écrite

- Comprendre des e-mails et les courriers professionnels ;
- Comprendre des articles de presse sur des sujets courant et professionnels ;
- Savoir rédiger des courriers/emails/notes professionnels en lien avec les besoins professionnels du stagiaire
- Cas pratiques : entraînement à l'expression écrite de base, lecture et compréhension écrite.

### 3 – Compréhension & Expression orale

#### (Alternance entre apports didactiques et jeux de rôle)

Travailler les expressions et enrichissement du vocabulaire courant et professionnel :

- Savoir se présenter (parler de soi, de sa fonction)
- Apprendre à communiquer sur les sujets courants (loisirs, habitudes) santé...
- Savoir se situer dans le temps (heures, jours, mois, semaine, durée, chiffres.)
- Savoir présenter son entreprise
- Parler brièvement de son expérience professionnelle et de sa formation lors d'un entretien d'embauche.
- Savoir accueillir et interagir avec une personne.
- Savoir présenter son poste/son secteur d'activité
- Savoir présenter un produit / un service et assurer une argumentation commerciale
- Savoir se déplacer (transports, voyages, pays, restaurant, hôtel, directions...)
- Savoir communiquer au téléphone.
- Animer ou participer à une réunion professionnelle

Cas pratiques, mises en situation (Écoute et reconstitution de dialogues enregistrés en situations courantes et professionnelles) et jeux de rôle (mises en situations professionnelles)

Travaillez son accent, Correction phonétique – prononciation, intonation, rythme